

Unter dem Titel „Wir schaffen Lebensräume“ entwickelt die Fischer Smits & Coll. GmbH, mit Sitz in Oberursel bei Frankfurt, Wohnimmobilien im Großraum Frankfurt Rhein-Main. Wir erwerben Liegenschaften und Grundstücke, planen und koordinieren die Projekte vom Entwurf über den Bauantrag bis zur Fertigstellung der Wohnobjekte. Die Wohneinheiten werden von uns einzeln oder als Gesamtheit veräußert oder vermietet. So entwickeln wir hochwertige Eigennutzerobjekte, moderne Miethäuser und denkmalgeschützte Objekte. Dabei legen wir großen Wert auf eine dem städtebaulichen Umfeld angepasste Planung sowie eine funktionale und nachhaltige Ausführung.

Wir suchen für unser Büro in Oberursel

ab sofort eine Assistenz / Office Management (m/w/d) in TZ oder VZ

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Projektleitung im operativen Tagesgeschäft
- Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben und Office Management
- Bearbeitung von Kreditoren- und Debitorenrechnungen
- Kommunikation mit den Käufern und Gewerken
- Vorbereitung und Begleitung der Wohnungsabnahmen und Wohnungsübergaben

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen mehrere Jahre praxisorientierte Berufserfahrung mit, und sind vertraut mit den entsprechenden Tools und deren praktischer Anwendung.
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse in MS Office.
- Sie zeichnen sich durch ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise aus. Sie sind in der Lage, sich schnell in neue Themen und Techniken einzuarbeiten und zeigen hohe Flexibilität. Des Weiteren verfügen Sie über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten

- Attraktive Vergütung mit zusätzlichen vermögenswirksamen Leistungen
- Kollegiale Unternehmenskultur mit effizienten Entscheidungswegen
- Spannende, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Projekte
- Angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten, dynamischen Unternehmen
- Gründliche Einarbeitung und kontinuierliche Unterstützung durch unser engagiertes Team

- Flache Hierarchien und Raum für eigenverantwortliches Arbeiten und persönliche Weiterentwicklung
- Zentraler Arbeitsplatz in Oberursel (Stadtmitte, in der Nähe der S-Bahn) mit Parkmöglichkeiten
- Die Lage bietet eine ausgezeichnete Verkehrsanbindung zur Autobahn

Interesse

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an Frau Melanie Hill E-Mail: info@fischer-smits.de.

Fischer Smits & Coll. GmbH
Vorstadt 15
61440 Oberursel
Tel. 06196 9729 920